



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@e-vulcan.ro , cod fiscal 4375267



Nr. 15869/ 20.03.2026

Aprob
Primar,
MERIȘANU CRISTIAN ION



Avizat
Administrator public,
DANCI MARIUS DANIEL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii cuprinse in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv a contractului de achizitie de servicii de catering in cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”

AVIZAT:
COMPARTIMENT
FINANCIAR-CONTABILITATE

SERVICIUL APL JURIDIC
BUTAN ANDREEA RAMONA

ÎNTOCMIT:
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
IORDACHE OANA MARIA

SECȚIUNEA I Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Vulcan
Adresa	Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara
Persoana de contact	IORDACHE OANA
Telefon / email	0254 570 340 / achizitii@e-vulcan.ro
Denumire contract	Servicii de catering in cadrul Programului "Masa sanatoasa"
Descriere obiect contract	Masa calda in regim de catering - suport alimentar pentru

	elevii scolii gimnaziale nr. 6 din municipiul Vulcan, judetul Hunedoara
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul de Stat: Programul national "Masa sanatoasa" aprobat prin HG 24/2024 si ale OME NR. 3.840/23.02.2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in program PNMS in anul 2024, 2025 si prelungit si in anul 2026, din care face parte si Scoala Gimnaziala nr. 6 din municipiul Vulcan, judetul Hunedoara.
Cod CPV	55524000-9 Servicii de catering in scoli(Rev.2)
Procedura proprie	Procedura proprie privind achizițiile de servicii din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, editia II, revizia 1.
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	644.021,70 lei fara T.V.A.
Actualizare valoare contract	Pretul / portie ramane ferm si nu se modifica pe perioada contractuala. Pretul contractului se ajusteaza numai in cazul cresterii numarului de elevi pe perioada de contractare. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
Durata contractului	Aprilie 2026 – Decembrie 2026
Legislația aplicabilă	a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica; e) H.G. 24/2024 privind instituirea Programului-Masa Sanatoasa.
Clarificări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email achizitii@e-vulcan.ro. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 5 zile înainte de data depunerii ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, www.e-vulcan.ro/.

SECȚIUNEA II
Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată în SEAP și pe site-ul autorității publice locale 06.04.2026, ORA 12:00
Adresa la care se depune/trimite oferta	Bulevardul Mihai Viteazu nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: - Primar: Merișanu Cristian-Ion - Secretar general: Rogobete Mihaela - Administrator public: Danci Marius Daniel - Serviciul Financiar Contabilitate: Todesc Monica - Serviciu APL Juridic: Butan Andreea Ramona - Consilier Achiziții Publice: Iordache Oana Maria	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>

	<p>- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.</p>	
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE cel mai bun raport calitate-pret FACTORI DE EVALUARE – PUNCTAJ</p>	
<p>Pentru a asigura un proces de achiziție publică transparent, echitabil și eficient, este necesară stabilirea unor factori de evaluare clari și obiectivi. Acești factori vor permite comisiei de evaluare să compare ofertele și să selecteze furnizorul care oferă cel mai bun raport calitate-pret, respectând în același timp toate cerințele legale și specifice școlii.</p>	
<p>I. Factori Tehnici și Calitativi (Pondere agregată: 37%)</p>	
<p>Această categorie evaluează conformitatea ofertei cu cerințele tehnice și standardele de calitate, siguranță și igienă.</p>	
<p>1.1. Calitatea și Siguranța Alimentară (Pondere: 15%)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● 1.1.1. Certificări și Autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezența și valabilitatea autorizațiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor (DSVSA). ○ Certificări de sistem de management al calității și siguranței alimentare (ex: ISO 22000, HACCP). ○ Dovada înregistrării în Registrul Național al Operatorilor din Domeniul Alimentar (RNODA). ● 1.1.2. Proveniența și Calitatea Materiei Prime: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documente care atestă proveniența și calitatea ingredientelor (ex: fișe tehnice, buletine de analiză, certificate de conformitate). ○ Angajamentul de a utiliza produse proaspete, de sezon și, pe cât posibil, de la producători locali (dacă este o cerință specifică). ● 1.1.3. Termene de Valabilitate și Condiții de Păstrare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politica furnizorului privind termenele de valabilitate ale produselor livrate (ex: minim X zile la livrare). ○ Descrierea condițiilor de depozitare și păstrare a alimentelor până la livrare. 	

1.2. Diversitatea și Adaptabilitatea Meniului (Pondere: 15%)

● 1.2.1. Propunerea de Meniu:

○ Prezentarea unui exemplu de meniu săptămânal/lunar, echilibrat nutrițional, adaptat vârstei și nevoilor elevilor.

○ Varietatea alimentelor oferite (fructe, legume, lactate, carne, cereale integrale).

● 1.2.2. Adaptarea la Cerințe Speciale:

○ Capacitatea de a oferi meniuri speciale pentru elevi cu alergii alimentare, intoleranțe (ex: gluten, lactoză), diabet sau alte nevoi dietetice specifice (ex: vegetariene, vegane), pe baza documentelor medicale.

○ Procedura de gestionare a acestor cerințe speciale.

1.3. Ambalare și Prezentare (Pondere: 5%)

● 1.3.1. Tipul și Calitatea Ambalajelor:

○ Utilizarea de ambalaje igienice, sigure pentru contactul cu alimentele, care mențin prospețimea și temperatura.

○ Prezentarea opțiunilor de ambalare (ex: porții individuale sigilate, casserole biodegradabile).

● 1.3.2. Etichetare și Porționare:

○ Claritatea etichetării (ingrediente, alergeni, termene de valabilitate, informații nutriționale).

○ Respectarea gramajelor și porționării conform cerințelor școlii și normelor nutriționale.

1.4. Capacitatea de Livrare și Logistică (Pondere: 2%)

● 1.4.1. Frecvența și Orarul Livrărilor:

○ Capacitatea de a asigura livrări zilnice/periodice, la orele stabilite de școală.

○ Flexibilitate în cazul unor modificări de orar sau nevoi urgente.

● 1.4.2. Condiții de Transport:

○ Descrierea flotei auto utilizate (vehicule autorizate sanitar, dotate cu sisteme de menținere a temperaturii controlate).

○ Proceduri pentru asigurarea igienei vehiculelor și a personalului de livrare.

● 1.4.3. Plan de Contingenta:

○ Prezentarea unui plan pentru situații neprevăzute (ex: defecțiuni auto, întârzieri, probleme cu stocul de materii prime).

II. Factori Financiar (Preț) (Pondere agregată: 25%)

Această categorie evaluează oferta financiară a furnizorului.

2.1. Prețul pentru pachet alimentar (Pondere: 20%)

● Prețul total al ofertei, defalcat pe pachet alimentar, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

● Se va puncta cu maxim 15 puncte oferta care are cel mai mic preț, respectând toate cerințele tehnice.

2.2. Structura Prețurilor și Transparentă (Pondere: 5%)

● Claritatea modului de calcul al prețurilor.

● Includerea tuturor costurilor (transport, ambalare, taxe etc.) în prețul final.

III. Factori de Experiență și Capacitate (Pondere agregată: 35%)

Această categorie evaluează experiența anterioară și capacitatea furnizorului de a duce la

bun sfârșit contractul. Această secțiune are o pondere semnificativă în evaluarea finală, reflectând importanța stabilității și a istoricului de succes al furnizorului.

3.1. Experiență Similară (Pondere: 30%)

Acest subcapitol va detalia modul în care ofertanții își pot demonstra experiența similară, asigurându-se că au capacitatea și expertiza necesară pentru a îndeplini cerințele contractului.

● 3.1.1. Definiția Experienței Similare:

○ Prin "experiență similară" se înțelege prestarea de servicii de furnizare a hranei reci sau a serviciilor de catering, care au o complexitate și un volum comparabile cu cele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

○ Aceasta include, dar nu se limitează la, contracte derulate cu:

■ Instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee, universități).

■ Instituții publice care deservește grupuri mari de beneficiari (ex: spitale, cămine de bătrâni, centre sociale).

■ Companii mari care au asigurat servicii de catering pentru un număr semnificativ de angajați.

○ Complexitatea similară se referă la cerințe precum:

■ Asigurarea calității și siguranței alimentare la standarde înalte.

■ Capacitatea de a gestiona volume mari de porții zilnic.

■ Necesitatea unor condiții stricte de transport și livrare.

■ Adaptarea la cerințe dietetice speciale.

● 3.1.2. Dovada Experienței Similare:

○ Ofertanții trebuie să prezinte dovezi că au derulat contracte similare în ultimii 3 (trei) ani de la data limită de depunere a ofertelor.

○ Documentele justificative acceptate pot include, fără a se limita la:

■ Copii conforme cu originalul ale contractele declarate .

■ Certificate de bună execuție / Recomandări / Procese-verbale de recepție finală emise de beneficiarii anteriori (autorități contractante sau beneficiari privați). Aceste documente trebuie să confirme că serviciile au fost prestate corespunzător și la standardele solicitate.

● 3.1.3. Criterii de Punctare pentru Experiența Similară:

Experienta similara

0,05 1 contract -, <= 500 beneficiari ,<= 30000 portii

0,10 2-3 contracte -, <= 1000 beneficiari <= 100000 portii

0,15 3-4 contracte - <= 1500 beneficiari, <= 150000 portii

0,20 4-5 contracte - ,<= 2000 beneficiari, <= 200000 portii

0,30 5-6 contractes , <= 2500 beneficiari ,<= 250000 portii

3.2. Capacitate Operațională (Pondere: 5%)

● Descrierea facilităților de producție și depozitare (dimensiune, dotări, capacitate).

● Numărul și calificarea personalului implicat în producție, ambalare și livrare.

● Flota auto disponibilă pentru livrări.

IV. Factori Suplimentari / Inovativi (Pondere agregată: 3%)

Această categorie poate include aspecte care aduc un plus de valoare ofertei, dar nu sunt esențiale și, conform fișierului tău, nu se vor puncta.

4.1. Programe de Educație Alimentară

- Propuneri de implicare în programe de educație nutrițională pentru elevi și părinți (ex: workshop-uri, materiale informative).

4.2. Sustenabilitate și Responsabilitate Socială

- Utilizarea de produse ecologice/bio.
- Politici de reducere a risipei alimentare.
- Implicarea în proiecte sociale sau de mediu.

4.3. Flexibilitate și Comunicare

- Sistem eficient de comunicare cu școala (persoană de contact dedicată, disponibilitate).
- Capacitatea de a se adapta rapid la cerințe noi sau la situații de urgență.

4.4. Servicii Post-Livrare:

- Procedura de gestionare a reclamațiilor și a feedback-ului.

Ponderarea și Metoda de Evaluare

Fiecare factor de evaluare va avea o pondere specifică, reflectând importanța sa în procesul de selecție. Suma ponderilor tuturor factorilor trebuie să fie 100%.

Ponderare Agregată (conform fișierului tău Excel):

- Factori Tehnici și Calitativi: 37% (15% + 15% + 5% + 2%)
- Factori Financiar (Pret): 25% (20% + 5%)
- Factori de Experiență și Capacitate: 35% (30% + 5%)
- Factori Suplimentari / Inovativi: 3%
- Total: 100%

Metoda de Evaluare:

Pentru fiecare factor, se poate stabili un sistem de punctaj, iar scorul final al fiecărei oferte va fi calculat prin însumarea punctajelor obținute la fiecare factor, înmulțite cu ponderea corespunzătoare.

Este esențial ca aceste criterii să fie detaliate în caietul de sarcini al licitației și să fie cunoscute de toți potențialii ofertanți.

Modul de prezentare a propunerii tehnice – Va respecta prevederile Caietului de sarcini.

1. O descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
2. Planul de meniu/ sandwich săptămânal, în 4 variante și rețetarele acestora.
3. Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea prestării serviciului:
 - a) Lista cu personalul de conducere și cu personalul de execuție implicat în derularea contractului, însoțită de:
 - Fișele de aptitudini cu mențiunea „apt domeniul alimentar”, eliberate pentru persoanele/salariatii prestatorului implicați în prepararea mesei calde, conform H.G. nr.

	<p>355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraților, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate ale cursurilor de instruire privind însușirea Noțiunilor fundamentale de igiena, pentru fiecare persoana implicata in derularea contractului. - Dovada detinerii de termoboxuri pentru activitatea de catering. (copie registru de inventar sau alte documente relevante) <p>4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului, draftul de contract insusit (completat, semnat, datat și stampilat).</p> <p>5. Ofertantul va prezenta Declaratia privind respectarea reglementarilor din domeniul social și al relatiilor de munca.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Va contine:</p> <p>Formularul de oferta insotit de Anexa la formularul de oferta și de CENTRALIZATOR PACHET ALIMENTAR/ sandwich in regim de catering</p> <p>Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, precum și pretul unitar/pachet și va fi exprimat in lei fara TVA.</p> <p>Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului /pachet, anexa la formularul de oferta , care va include, defalcata, urmatoarele costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costuri cu achizitia materiei prime, - Costuri necesare prepararii hranei reci - Costuri necesare distributiei (transportului) mesei calde. In categoria cheltuielilor cu distributia se vor lua în calcul și cheltuielile cu asigurarea ambalajelor și tacamurilor de unica folosinta și a servetelilor necesare servirii mesei calde. <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile disponibile (valoarea estimata).</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate masurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele</p>

care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL VULCAN

Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de catering in cadrul Programului "Masa sanatoasa"

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 06.04.2026, ORA: 12:00

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- **Date de contact** ale ofertanților, inclusiv asociați, subcontractanți sau terti sustinatori (telefon, adresa de e-mail, fax)
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest

ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea anunțului de participare și primirea ofertelor:

Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice.

Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară

Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada contractuală. În cazul în care numărul de porții va varia față de cel stabilit în contract, pretul total al contractului se va ajusta corespunzător prin raportare la pretul final al unei porții pe zi: lei/porție x nr. de porții efectuate.

Plata serviciilor se va face lunar, prin virement, pe baza documentelor de receptivitate calitativă și cantitativă și al raportului privind numărul de porții/ zi asigurate în luna respectivă, avizat de reprezentantul/reprezentanții beneficiarului.

B. Etapa a II-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Sedința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii echipei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a sedinței respective, aspecte formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul.

Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea ofertelor financiare propuse de fiecare ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare în urma procesului de evaluare, una din ofertele admisibile.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de defalcate (costurile cu materia primă, costurile necesare preparării hranei, costurile necesare distribuției).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de evaluare. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 1 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către

autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Evaluare , să semneze contractul de servicii .

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de catering in cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea din care sa rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2021, 2022,2023)este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de catering pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea contractului).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii si mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *municipiul Vulcan* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a IV a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Examinand documentatia de atribuire, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering in cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”, pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexa , in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta .

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 1 la Formularul de Oferta

Nr. crt.	Specificatii	UM	Cantitate	Pret/pachet alimentar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	NR. ELEVI=453 NR. ELEVI	BUC	453		
TVA					
Lei cu TVA					

NOTA:

Defalcarea costurilor (fara TVA), per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima, =lei
- b) Preparare pachet alimentar, =lei
- c) Distributie(transport) masa calda, =lei

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR PACHET ALIMENTAR, in regim de catering

Varianta 1

ZIUA	Pachet alimentar/sandwich	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 2

ZIUA	Pachet alimentar/sandwich	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 3

ZIUA	Pachet alimentar/sandwich	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 4

ZIUA	Pachet alimentar/sandwich	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		